

	<b>Minnesanteckningar</b> <b>Styrelsemöte i Föräldraföreningen vid Lillgårdsskolan</b>		
	Mötesplats Lillgårdsskolans matsal	Mötesdatum 2020-08-24	Mötestid Kl. 18:30–20.00
	Utfärdare Madeleine Persson	Telefon	
	Länk till bilaga 1	Länk till bilaga 2	Länk till bilaga 3

Namn	Klass
	F-klass
	F-klass
Madeleine Persson	År 1
Patrik Jonsson	År 1
Caroline Lorentzon	År 2
Martin Bergram	År 2
Anna Tjerneld	År 3
Malin Fåk	År 3
Maria Svenningsson	År 4
Gustav Engvall	År 4
Caroline Vibeck	År 5
Charlotte Sahlén Helmer	År 5
Sofi Arenius	År 6
Haraldur Haraldsson	År 6
Martin Kindberg	

## Ej närvarande

### 1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade välkommen till mötet

### 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Charlotte Sahlén Helmer och Madeleine Persson

### 3. Kommentarer på föregående minnesanteckningar

#### Nyckelskåp gympasal

Vi diskuterar nästa möte då Caroline inte närvarar vid dagens möte.

#### Mail/förfrågan till föräldrar om hjälp utifrån lista föräldraföreningen gjort

Martin har mailat ut förfrågan till föräldrar om någon kan tänka sig att hjälpa till med saker på den lista vi satt ihop. Verkar inte som att detta mail nått alla föräldrar. Martin fick bara ett svar. Martin skickar ut igen.

#### **4. Ekonomi, kassörens lägesrapport**

Martin närvarar inte vid dagens möte. Vi tror att det är klart med behörigheterna.

Uppmaning att betala frivilliga bidraget skickas ut. Mailförslag finnes och Maria Ulvan kontaktas för utskick till skolan

#### **5. Lägesrapport olika funktioner**

##### **Idrott – Caroline**

Närvarar inte vid mötet men har mailat lista efter inventering med de saker som behöver köpas in. Det är följande:

Mjuka bollar (ca 4 st)  
Innefotbollar ( 2 st)  
Volleybollar (2 st)  
Handbollar (2 st)  
Pingisbollar (några rör)  
Badmintonbollar (några rör)  
Innebandyklubbor för barn (10 st?)  
Innebandybollar  
Pingisnät till båda borden (ev. nya fästen)  
Ärtpåsar?  
Konor?  
Band eller västar (till laguppdelning)?

De flesta bollar behöver pumpas. Caroline återkommer med kostnad.

Sopskyffel behöver köpas in till idrottssalen.

Har inkommit önskemål från förälder att vi ska köpa in bandyhjälm till målvakt. Maria kollar upp hur behovet ser ut med fritids.

##### **Facebook – Maria Svenningsson**

Städdokumenterna ska läggas in på webben. Martin kollar upp om det är klart.

##### **Elevråd- Haraldur Haraldsson**

Närvarar ej vid dagens möte.

##### **Kultur – Sofi**

Inget att rapportera vid dagens möte. Diskussion om vi ska bjuda personal på frukost/fika vid något lov.

#### **6. Inkommande ärenden**

Inga ärenden har inkommit.

## **7. Årskalendern**

### **Valberedning**

Jenny kan tänka sig att sitta kvar enligt uppgift som Charlotte har fått. En person med ekonomisk bakgrund/kompetens behövs i Stiftelsens styrelse. Patrik har gett förslag på person men har inte fått någon återkoppling gällande den personen. Malin och Patrik tar upp förslaget med Thomas.

### **Nattvandring**

Inget hände vid nattvandringen vid förra helgen. Någon som förstört dörren till förrådet under sommaren. Dörren är provisoriskt lagad. Nästa nattvandring är den 24/10 och föräldrar i klass 1 som ansvarar. Madeleine mailar ut förfrågan. Diskussion om nattvandring behövs? Vi tar upp frågan med nya rektorn under nästa år.

### **Deltagande vid föräldramöten**

Aktuellt i höst i förskoleklass, åk1 och 4. Andra klasser ges info via mail av sina respektive klass-representanter. Efterhör nya deltagare om aktuellt. Representanter från F-klass behöver väljas. Charlotte informerar om föräldraföreningen på F-klass föräldramöte.

### **Klassföräldrars ansvar**

Vi behöver skicka ut klassföräldrarnas ansvar till samtliga klasser. Dokumentet behöver revideras innan det skickas ut. Maria ansvarar för uppdateringen.

### **Klass 5**

Kontakta klass 5 och lämna över instruktioner/lathundar/checklistor.

Påminn klass 5 om traditionerna på Lillgård att den klassen ordnar med städfika (2 st), skoldiskon (2 st)- om möjligt under hösten. Loppis och bageri under vårlördagen, samt avslutningsfika under året. Lämna över instruktioner/lathundar/checklistor med mera.

### **Städdag 6/9**

I så fall bokning av container för avfall samt beställning av täckbark och sand. Bokning kan göras hos LEKAB AB, 013-31 02 96. 0702-11 37 66. Vanligen beställs 1-2 m<sup>3</sup> strid sand, 2-3 m<sup>3</sup> täckbark, 1 styck flak att slänga ris i, eventuellt planteringsjord. Martin gör beställningen.

Martin skriver inbjudan till städdagen.

Ny sammanfattning ansvarsområden och rutinbeskrivning ska göras i anslutning till detta möte.

Martin har gjort förfrågan till Kjell-Erik och Thomas om vad som behövs göras. Han fick följande svar:

De önskar förutom höststäd att vi putsar fönster mot gården och fönster inomhus mellan klassrum/hall osv samt matsalens fönster. De önskade också att vi kunde fixa två längre bänkar av den typen som står borta vid fotbollsplanen samt eventuellt måla utanför personalingången.

Viktigt att vi löser städdagen så att restriktioner kan följas. Finns olika alternativ. Martin har gjort ett förslag att de olika klasserna får olika tider (2 timmar) så att det inte uppstår någon folksamling. Vi kan skriva upp på whiteboard/blädderblock vad som behövs göras.

## **8. Övriga frågor**

Charlotte bjuder in nya rektorn till mötet i september.

Var uppskattat när glass delades ut vid skolstart. Föräldraföreningen köper en liten gåva/presentkort á 150 kr på Babettes till de som ställde upp ideellt med förhoppning att de vill komma tillbaka. Charlotte köper presentkort.

Årsmötesdatum blir den 15/10. Charlotte presenterar vad föräldraföreningen gjort under året. Madeleine är sekreterare under kvällen.

## **9. Mötets avslutande**