

Rollbeskrivningar i Föräldraföreningen

Ordförande (1 person) – sammankallar till möten och skickar med aktuell dagordning. Skriver verksamhetsberättelse en gång per år i samråd med övriga styrelsen.

Vice ordförande (1 person) – ersätter ordförande vid behov.

Sekreterare (1 person) – skriver minnesanteckningar och skickar ut till övriga i styrelsen.

Kassör (1 person) – sköter föreningens ekonomi och gör bokslut en gång per år.

Städansvarig (2 personer) – är ansvariga för städdagarna vår och höst.

Kulturansvarig (2 personer) – skapar och sköter kontakter med kulturutövare för eventuella aktiviteter på skolan.

Idrottsansvarig (2 personer) - skapar och sköter kontakter med idrottsföreningar för eventuella "prova-på-aktiviteter" på skolan.

Facebook och webbansvarig (1 person) – håller koll på skolans Facebook-sida. Ser till att uppgifterna på skolans webbsidor är uppdaterade, kontaktuppgifter etc.

Nyckelansvarig (1 person) – ansvarar för bokning av gymnastiksal och ser till att nyckel kan hämtas vid bokning.

Elevrådsansvarig (1 person) – håller kontakten och uppdaterar sig kring Elevrådets arbete.

Valberedningsansvarig (2 personer) – håller kontakt med rektor och ser till att information om lediga platser i styrelsen kommer till kännedom.

Uppdaterad oktober 2018